中国人民政治协商会议河北省

大厂回族自治县委员会部门绩效自评报告

1. 绩效自评工作组织开展情况

1.收集绩效信息。对照批复的绩效目标，以绩效目标执行情况为重点收集绩效项目信息。

2.分析绩效信息。在收集绩效信息的基础上，对偏离绩效目标的原因进行分析，对全年绩效目标完成情况进行分析，并查找未完成目标的原因及。

3.填报绩效项目自评表。在分析绩效监控信息的基础上填写《项目支出自评表》，作为绩效评价的依据。

4.报送绩效自评报告。集中绩效自评工作完成后，及时总结经验、发现问题、提出下一步改进措施，形成本单位绩效自评报告。

二、绩效目标实现情况

紧紧围绕整体工作目标，开展全年各项工作，服务能力和服务水平明显提高。就2022年县政协所有项目经费做以下简要目标情况说明。

1、委员活动室工作经费。年初既定项目，为县政协发挥爱国统一战线组织作用，促进委员交流协助开展活动所用，年初目标开展活动10次以上，领导阅批活动报道12次以上，因2022年疫情影响未达到年初既定目标，项目执行金额为14万元，其他达到年初制定的绩效目标，自评得分80分。

2、人大、政协机关物业服务费。年初既定项目，为县政协、人大办公楼物业管理服务费，项目金额75万元，2022年已完成全年服务工作，完成绩效目标，自评得分100分。

3、十一届二次会议费。年初既定项目，为县政协十一届二次会议召开使用资金，项目执行金额为49.3961万元。已于2022年2月顺利召开十一届一次会议，高标准圆满完成会议流程，已达到制定的绩效目标，自评得分100分。

4、政协委员报刊征订费。年初既定项目，为县政协为十一届委员订购学习刊物使用资金，项目执行金额为2.601841万元，已于2022年底为委员订购《人民政协报》、《乡音》、《中国民族》3种报刊，订购覆盖率为100%，均已达到年初制定的绩效目标，自评得分100分。

5、政协委员学习培训费。年初既定项目，为县政协培训学习使用经费。年初制定培训目标为全年组织不低于4次培训，因2022年疫情影响，组织2次线上培训，未达到年初目标。培训覆盖率90%，项目执行金额为4.2万元，自评得分90分。

6、文史资料征集费。 年初既定项目，为县政协研究整理编辑出版文史资料所需经费，2022年内整理出版两本文史资料，并以赠阅提供文史资料线索群众，使群众了解大厂，认识大厂。项目执行金额为9.6万元，只印刷一本书籍，未达到年初制定的绩效目标，自评得分90分。

7、《大厂记忆》印刷费。年中调整项目，用于追印《大厂记忆》一书所需经费，已于2022年完成追印工作，并赠予所需人群，群众满意度100%，项目执行金额8万元，均已达到制定的绩效目标，自评得分100分。

8、界别委员党建活动经费。年初既定项目，为县政协针对政协委员中的党员开展活动，提高党员活力，提高党性教育开展活动所需经费。2022年受疫情影响并未达到年初制定工作目标，项目执行金额7.5万元，自评得分90分。

9、政协委员视察经费。年初既定项目，为县政协组织政协委员针对县委县政府中心工作进行调研视察，并向县委县政府提供调研报告所需经费。2022年受疫情及财政资金影响，此项目未开展。

10、给排水系统及卫生间改造尾款。年初既定项目，为县政协人大原办公楼卫生间装修尾款，卫生间改造均已完成，验收合格率达到90%以上，2022年尾款为6.55万元，均已到达年初制定的绩效目标，自评得分100分。

1. 目标设定质量情况

政协主要职责是政治协商、民主监督、参政议政和政协事务管理工作。

（一）政治协商工作绩效目标情况

就大政方针及重要问题在决策之前进行协商和就决策执行过程中的重要问题进行协商。绩效目标：加强党组织建设和党员管理,不断提高执政能力和领导水平。

总体绩效目标：完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高政治协商水平。

1、政协会议：各类会议是政协履行职能的主要形式，是开展工作的主体，是委员履行自身职责的主要途径。

绩效目标：完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高政治协商水平。

2、协商民主: 根据形势、任务和党委政府统一部署，安排协商活动，召开专题座谈会等。

绩效目标：增强开展政治协商的自觉性和主动性，规范协商内容，丰富协商形式和层次，把政治协商纳入决策程序。对外交往工作成效显著。

针对以上绩效目标均已实现。

（二）民主监督工作绩效目标情况

有效履行民主监督职责。通过意见、建议、批评的方式对国家法律法规的实施、重大方针政策的贯彻执行、县委、县政府的工作进行政治监督。

总体绩效目标：完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，将民主监督寓于委员提案、进行视察、参与工作检查等活动中，提高民主监督质量和成效。

1．监督事务：组织、鼓励和引导委员深入实际，通过建议案、提案等形式进行监督。通过参加党委政府组织的调查和检查活动实施监督。

绩效目标：完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，加强工作协调配合，提高民主监督的质量和成效。

2．提案工作：对政协委员和参加政协的各党派团体以及各专委会（提案者）的提案进行审查立案，立案后交承办单位办理，适时督办。

绩效目标：完善提案审查、办理和反馈机制，做到提案程序更加规范，制度更加完善，提案质量和办理质量不断提高，政协履职作用更加突出。

针对以上绩效目标均已实现。

（三）参政议政工作绩效目标情况

通过对重大问题以及人民群众普遍关心的问题，开展调查研究，向县委、县政府提出意见和建议。

总体绩效目标：发挥政协作为扩大社会各界有序参与的重要渠道作用，探索开展活动的新方法淅途径，充分调动委员参政议政积极，向县委、县政府提出高质量的建议案。

1、专题调研：选择经济社会发展中具有综合性、全局性、前瞻性的课题，在县委和县政府有关部门密切配合下，深入调查研究，开展咨询论证、提出意见建议。

绩效目标：通过调研课题就经济县委和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化。

2、社情民意：了解和反映社会不同阶层、群体的愿望和要求反映给决策部门。

绩效目标：通过界别渠道密切联系群众，反映社情民意，努力做到协调关系、化解矛盾、理顺情绪，增进社会各阶层不同利益群体的和谐和稳定。

针对以上绩效目标均已实现。

（四）政协事务工作绩效目标情况

县政协自身建设、宣传工作，与有关单位的联系协调；负责机关外事工作，机构编制、人事任免、人员培训、考核奖惩、工资福利，后勤保障、经费资产管理、基建和审计，接待、离退休人员服务，承办政协主席、副主席、秘书长交办的其他事项。

总体绩效目标：机关自身建设、服务保障能力进一步提升。

1、综合业务管理：加强县政协机关自身建设和宣传文史工作，扩大与政协办公，县委、县人大常委会、政府办公，县各民主党派、工商联、人民团体、县直有关部门和市、县（区）政协的联系、协调工作。

绩效目标：政协自身建设质量更加扎实，工作科学化水平进一步提升。文史资料的社会功能增强，理论研究成果服务履职作用明显。

2、综合事务管理：县政协机关的外事工作，机构编制、人事任免、调配及人员培训、考核奖惩、工资福利，后勤保障、机关经费管理、资产管理、基建和审计，机关接待、离退休人员服务，以及承办县政协主席、副主席、秘书长交办的其他事项。

绩效目标：机关基本设施设备正常运转、信息化保障、老干部服务保障能力进一步提高。

针对以上绩效目标均已实现。

1. 综合评价结论

2022年预算项目总数10个，已评价项目10个，应评价资金总量176.847941万元，已评价资金总量176.847941万元。其中8个项目自评等级为优，1个项目自评等级为良，1个自评等级为差。

五、整改措施及结果应用

通过本次绩效自评，发现以下问题，并根据实际情况提出整改措施：

（一）预算支出进度安排需精准

由2022年度全项目绩效自评可见，在资金支出进度安排方面大多数项目的最后一次支出均集中于第四季度，由此带来预算支出执行率不达标的风险。

进一步加强科学合理编制项目绩效目标，以项目实施方案作支撑，明确项目实施的时间节点和支出节点，保障项目支出进度计划安排的有效合理性，保障资金支出的及时性，保障预算执行率达标。

（二）加强定期监控

将通过每月定期自查，掌握各项目工作完成情况、质量保障情况、工作量饱和度、资金使用情况，持续加强对相关项目的实际工作进行绩效监督。